УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
финансового и материального
обеспечения аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края – главный
бухгалтер Законодательного
Собрания

_____ О.В. Гладнева

"14" 06 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственных закупок управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия отдела государственных закупок управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела.

1.Общие положения

1.1.Отдел государственных закупок управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – отдел) является структурным подразделением управления финансового и материального обеспечения аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – управление финансового и материального обеспечения).

1.2.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, Регламентом Законодательного Собрания Приморского края, Положением об управлении финансового и материального обеспечения, настоящим Положением.

1.3.Отдел непосредственно подчиняется начальнику управления финансового и материального обеспечения.

1.4.Штатная численность отдела определяется штатным расписанием Законодательным Собранием Приморского края (далее – Законодательное Собрание).

2.Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1.организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о закупках) в целях удовлетворения потребностей Законодательного Собрания;

2.2.заключение контрактов, договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективную реализацию принципов Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.3.контроль в пределах своих полномочий за соблюдением законодательства о закупках.

3.Полномочия отдела

К полномочиям отдела относятся:

3.1.составление плана-графика закупок на основании сводного перечня потребностей на товары, работы, услуги, организация его утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подготовка, при необходимости, изменений в план-график, размещение их в ЕИС;

3.2.проведение процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя конкурентным способом в соответствии с нормами законодательства о закупках, начиная с подготовки извещения об осуществлении закупки, размещения в единой информационной системе извещения и заканчивая заключением контракта;

3.3.обеспечение выполнения объема закупок, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4.обеспечение соответствия законодательству о закупках представленных структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания расчетов и обоснований цены закупки, в том числе при заключении контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.5.осуществление выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.6.обеспечение соответствия законодательству о закупках подготовленных структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания проектов контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.7.обеспечение применения национального режима при осуществлении закупок;

3.8.обеспечение предоставления преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок;

3.9.обеспечение направления информации и документов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

3.10.ведение реестров закупок, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", включая закупки без заключения контракта (закупки за наличный расчет; закупки, совершенные путем подписания актов (накладных) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг либо оплаты выставленного счета), закупки по контрактам (договорам), заключенные на основании пунктов 4, 5, 23, 42, 44, 46 (в части контрактов с физлицами) части 1 статьи 93 указанного Федерального закона;

3.11.проведение претензионной работы в рамках исполнения контрактов (договоров), в том числе по начислению и взысканию с поставщиков, подрядчиков, исполнителей, гарантов неустоек (пеней, штрафов);

3.12.подготовка для утверждения и размещение в ЕИС требований к закупаемым Законодательным Собранием отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение его функций;

3.13.составление и размещение в ЕИС отчетов заказчика – Законодательного Собрания, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.Права отдела

Отдел в целях реализации своих задач и полномочий имеет право:

4.1.запрашивать и получать от структурных подразделений Законодательного Собрания необходимые для осуществления закупок документы и информацию;

4.2.требовать от сотрудников структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания соблюдение норм и правил законодательства о закупках.

5.Структура и руководство отдела

5.1.Состав и структура отдела определяется штатным расписанием Законодательного Собрания.

5.2.Государственные гражданские служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Законодательного Собрания по представлению начальника управления финансового и материального обеспечения.

5.3.Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который:

5.3.1.осуществляет общее руководство отделом, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и полномочий и несет персональную ответственность за их выполнение;

5.3.2.самостоятельно и оперативно принимает и реализовывает управленческие решения;

5.3.3.контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений;

5.3.4.планирует работу отдела;

5.3.5.ставит перед подчиненными задачи;

5.3.6.обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

6.Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела

6.1.Прием на работу и увольнение с работы государственных гражданских служащих отдела осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края о государственной гражданской службе, Положения об управлении финансового и материального обеспечения и настоящего Положения.

6.2.Права, должностные обязанности, ответственность государственных гражданских служащих отдела определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, Положением об управлении финансового и материального обеспечения, настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих отдела.